

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Warden tenue le mercredi 4 septembre 2024, à 19h45, à la mairie du Village de Warden sise au 172, rue Principale à Warden.

Présences : Monsieur Philip Tétrault, maire
Monsieur Serge Blanchard, conseiller, poste numéro 1
Madame Normande Hébert, conseillère poste numéro 2
Monsieur Guillaume Camille, conseiller, poste numéro 3
Madame Barbara Talbot, conseillère, poste numéro 4
Monsieur Martin Labrecque, conseiller, poste numéro 5
Monsieur Bruno Delorme, conseiller, poste numéro 6

Absences :

Le conseil siégeant au complet sous la présidence du maire, monsieur Philip Tétrault.

Était également présent : Monsieur Robert Désilets
Directeur général et greffier-trésorier

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

À 19h45, monsieur le maire, monsieur Philip Tétrault déclare la séance ouverte

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2024-09-100

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert
Appuyée par : Monsieur Serge Blanchard
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 JUILLET 2024;

2024-09-101

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 JUILLET 2024

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert
Appuyée par : Monsieur Serge Blanchard
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte le procès-verbal de séance ordinaire du 3 juillet 2024 tel que présenté.

ADOPTÉE

3.2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 17 JUILLET 2024;

2024-09-102

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 17 JUILLET 2024

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert
Appuyée par : Monsieur Serge Blanchard
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte le procès-verbal de séance ordinaire du 7 août 2024 tel que présenté.

ADOPTÉE

3.3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 7 AOÛT 2024;

2024-09-103 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 7 AOÛT 2024

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert
Appuyée par : Monsieur Serge Blanchard
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte le procès-verbal de séance ordinaire du 21 août 2024 tel que présenté.

ADOPTÉE

3.4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 21 AOÛT 2024;

2024-09-104 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 21 AOÛT 2024

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert
Appuyée par : Monsieur Serge Blanchard
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte le procès-verbal de séance ordinaire du 21 août 2024 tel que présenté.

ADOPTÉE

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

5. CORRESPONDANCE

Le conseil constate le dépôt et accuse réception des éléments de correspondance ci-dessous présentés :

- 5.1 Ministère des Transports
 - 5.1.1 Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) Volet Entretien;
 - 5.1.2 Programme d'aide à la voirie locale – Volet projets particulier d'amélioration – confirmation de l'aide financière;
 - 5.13 Autorisation de la programmation TECQ volet voirie locale;
- 5.2 MRC La Haute-Yamaska
 - 5.2.1 En septembre, la MRC de la Haute-Yamaska participe du Défi sans auto solo;
 - 5.2.2 La MRC de la Haute-Yamaska invite les écoles primaires à venir visiter la plateforme de compostage de la zone-éco;
- 5.3 MAMH
 - 5.3.1 Entente de 10 ans au Fonds pour le développement des collectivités et confirmation du programme TECQ 2024-2028;
 - 5.3.2 Confirmation de la contribution gouvernementale TECQ 2024-2028;
- 5.4 MDDELCC – Ministère de l'Environnement;
- 5.5 Maison des familles de Granby et Région – Invitation Grande fête familiale 25 ans;

6 AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL

6.1 Offre de service pour coupe d'arbres en prévision de la construction de l'hôtel de ville ;

2024-09-105

OFFRE DE SERVICE POUR COUPE D'ARBRES EN PRÉVISION DE LA CONSTRUCTION DE L'HÔTEL DE VILLE ;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a eu une confirmation d'aide financière pour la construction d'un nouvel Hôtel de ville et centre communautaire le 2 mai 2023;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a jusqu'au 2 mai 2025 pour fournir tous les documents requis incluant les appels d'offres déterminant le coût du projet ;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden doit procéder à certaines tâches afin de respecter le délai exigé du programme d'aide financière PRACIM;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a demandé un offre de service pour la coupe d'arbres en prévision de la construction du nouvel Hôtel de ville et centre communautaire;

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard

Appuyé par : Monsieur Martin Labrecque

Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte l'offre de service tel que présenté et octroi le contrat à monsieur Daniel Roberge pour un montant de 500.00\$.

ADOPTÉE

6.2 Approbation des plans préliminaires du nouvel Hôtel de ville et centre communautaire ;

2024-09-106

APPROBATION DES PLANS PRÉLIMINAIRES DU NOUVEL HÔTEL DE VILLE ET CENTRE COMMUNAUTAIRE ;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a reçu une copie des plans préliminaires concernant le projet de construction du nouvel Hôtel de ville et Centre communautaire ;

;

ATTENDU QUE ce plan préliminaire présenté au conseil lors de cette séance doit être adopté par ceux-ci;

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyé par : Monsieur Bruno Delorme

Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil de la municipalité du village de Warden accepte et approuve les plans préliminaires reçus de la firme Denommée Architectes concernant la construction d'un nouvel Hôtel de ville et centre communautaire.

ADOPTÉE

6.3 Opération Nez Rouge – Demande de commandite ;

2024-09-107 OPÉRATION NEZ ROUGE – DEMANDE DE COMMANDITE ;

ATTENDU QUE la municipalité de Warden a reçu une demande de commandite de l'organisme Opération Nez Rouge;

Sur une proposition de : Monsieur Martin Labrecque

Appuyé par : Monsieur Guillaume Camille

Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

Que le conseil de la municipalité du village de Warden ne donne pas suite à la demande de commandite de l'organisme Opération Nez Rouge.

ADOPTÉE

7 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

7.1 Conciliation bancaire au 31 juillet 2024

Le Directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil la conciliation bancaire au 31 juillet 2024 indiquant un solde aux livres de 3 276.95 \$.

2024-09-108 APPROBATION DE LA CONCILIATION BANCAIRE

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyé par : Madame Barbara Talbot

Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden approuve la conciliation bancaire au 31 juillet 2024, telle que présentée.

ADOPTÉE

7.2 Conciliation bancaire au 31 août 2024

Le Directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil la conciliation bancaire au 31 août 2024 indiquant un solde aux livres de 13 084.56\$.

2024-09-109 APPROBATION DE LA CONCILIATION BANCAIRE

Sur une proposition de : Monsieur Bruno Delorme

Appuyé par : Monsieur Martin Labrecque

Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden approuve la conciliation bancaire au 31 août 2024, telle que présentée.

ADOPTÉE

7.3 Rapport budgétaire au 31 juillet 2024

Le Directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport budgétaire au 31 juillet 2024 indique des revenus de 598,022.42 \$ et des dépenses de fonctionnement de 272,216.35 \$

7.4 Rapport budgétaire au 31 août 2024

Le Directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport budgétaire au 31 août 2024 indique des revenus de 607,072.96\$ et des dépenses de fonctionnement de 335 842.39 \$

7.5 Approbation des comptes payés au 31 juillet 2024

2024-09-110 **APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 31 juillet 2024**

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert
appuyée par : Monsieur Guillaume Camille
Il est résolu à l’unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les paiements effectués du 1^{er} au 31 juillet 2024 totalisant 65,297.87 \$ tels que présentés ci-après :

Comptes payés 52,279.44\$

Salaires nets payés 13,018.43\$

ADOPTÉE

7.6 Approbation des comptes payés au 31 août 2024

2024-09-111 **APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 31 août 2024**

Sur une proposition de : Monsieur Bruno Delorme
Appuyé par : Monsieur Martin Labrecque
Il est résolu à l’unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les paiements effectués du 1^{er} au 31 août 2024 totalisant 329 099.56 \$ tels que présentés ci-après :

Comptes payés 325,416.08\$

Salaires nets payés 3,383.48\$

ADOPTÉE

7.7 Approbation des comptes à payer au 31août 2024

2024-09-112 **APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 31 AOÛT 2024**

Sur une proposition de : Madame Barbara Talbot
Appuyé par : Madame Normande Hébert
Il est résolu à l’unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les comptes à payer totalisant 61 650.19 \$ présentés ci-après et en autorise le déboursé :

Liste des comptes à payer au 31 août 2024				
nom	description	montant	Total	
Exc.Richard Bouthillette	trav,rép.inondation	3 187,68	3 187,68	
03Medias	hébergement web	114,98	114,98	
Automatisation D2E Inc.	soutien technique	1 494,68	1 494,68	
Avizo Experts-Conseils	honoraires professionnels	1 149,75		
	honoraires professionnels	3 164,69	4 314,44	
Le Spécialiste du Ponceau	achat ponceau	1 013,16	1 013,16	
Julie Guilmain	honoraire professionnelle	793,32	793,32	
FNX innov Inc.	honoraires professionnels	3 723,47	3 723,47	
Daniel Roberge	M.O.voirie	210,28		
	M.O.voirie	189,00	399,28	
Excavation L.G. Inc.	Trav.entretien rue Clair	1 641,15		
	Trav.rechargement rue du Moulin	7 536,92		
	ponceau rue du Moulin	513,77	9 691,84	
Paul Lussier	frais de déplacement	57,60		
	frais de déplacement	57,60		
	frais de déplacement	128,31		
	frais de déplacement	146,40		
	frais de déplacement	76,80		
	frais de déplacement	57,60	524,31	
MRC Haute-Yamaska	quote-part	2 118,00	2 118,00	
Les services EXP Inc.	honoraires professionnels	2 012,06	2 012,06	
Hydro-Québec	9 rue du Moulin	35,95		
	usine eaux usées	584,60		
	rue du Réservoir	155,27		
	112 rue Principale	41,91		
	172 rue Principale	298,43		
	2020 ch.Jones	418,74		
	rue du Réservoir	43,77	1 578,67	
Telus	Care Sim	40,24	40,24	
Aquatech	prise en charge eau potable	2 243,16		
	prise en charge eaux usées	382,67		
	prise en charge eaux usées	382,67		
	prise en charge eau potable	2 243,16	5 251,66	
Surplus Malouin Inc,	divers quincaillerie	28,47		
	divers quincaillerie	6,88		
	divers quincaillerie	(8,61)		
	divers quincaillerie	(1,82)		
	divers quincaillerie	14,91	39,83	
Jean-Claude Beaumont	divers M.O.	594,92	594,92	
Patrice Laramée Inc	trav,rép.inondation	275,94	275,94	
Guylaine Champagne	entretien ménager	75,00	75,00	
Eurofins	analyse eaux usées	459,90	459,90	
Transp.J.P.D.Choquette Inc.	Trav.rechargement rue du Moulin	20 357,45		
	trav,rép.inondation	3 589,36	23 946,81	
			61 650,19	

ADOPTÉE

8 SÉCURITÉ PUBLIQUE (POLICE, INCENDIE)

8.1 Rapport mensuel du service de sécurité incendie du mois d'août 2023;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport mensuel du service incendie de ville de Waterloo.

9 TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 Octroi d'un contrat de pavage (couche de surface) sur la rue du Pont;

2024-09-113 OCTROI D'UN CONTRAT DE PAVAGE (COUCHE DE SURFACE) SUR LA RUE DU PONT;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a procédé à un appel d'offres de service sur SEAO le 14 août dernier concernant des travaux de pavage (couche de surface) sur la rue du Pont ;

ATTENDU QUE l'ouverture des soumissions reçues était le jeudi 29 août 2024 à 11h00 à l'hôtel de ville situé au 172 rue Principale;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu trois soumissionnaires qui nous ont déposé leur offre de service, soit Eurovia Québec construction Inc., Groupe Colas Québec et Pavage Maska Inc.;

ATTENDU QUE la plus basse soumission reçue est celle du Groupe Colas Québec Inc. au montant de 128,103.96 \$ taxes incluses ;

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert
appuyée par : Monsieur Guillaume Camille
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le conseil du village de la municipalité de Warden octroie le contrat de pavage sur la rue du Pont au plus bas soumissionnaire, soit la firme. Groupe Colas Québec Inc. pour un montant de 128,103.96 \$ taxes incluses.

ADOPTÉE

9.2 Octroi du contrat de déneigement pour la saison hivernale 2024-2025;

2024-09-114

OCTROI DU CONTRAT DE DÉNEIGEMENT POUR LA SAISON HIVERNALE 2024-2025;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden avait invité trois soumissionnaires pour un contrat de déneigement de son réseau routier pour la saison 2022-23, dont l'ouverture des soumissions avait lieu le 29 juin 2022;

ATTENDU QUE la firme Bertrand Ostiguy Inc était le plus bas soumissionnaire avec un écart de 30.4% avec le 2^e soumissionnaire;

ATTENDU QUE la firme Bertrand Ostiguy Inc a un avantage sur ses concurrents ayant le contrat de déneigement du réseau routier de la municipalité de Shefford pour les deux prochaines saisons hivernales, soit 2024-25 et 2025-26;

ATTENDU QUE la municipalité s'est dotée d'un règlement de gestion contractuelle lors de la séance régulière du 5 avril 2023;

ATTENDU QUE compte tenu de l'avantage que détient la firme Bertrand Ostiguy Inc. concernant son contrat de déneigement du réseau routier avec la municipalité de Shefford et de l'écart de prix lors de l'invitation de la municipalité du village de Warden concernant un contrat d'un an pour la saison hivernale 2022-23.

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden exerce son règlement de Gestion contractuelle numéro 2023-167 et négocie de gré à gré avec la firme Bertrand Ostiguy Inc.

ATTENDU QUE la firme Bertrand Ostiguy Inc. confirme par écrit son offre négociée au montant de 34 000.02\$ avant taxe, soit une augmentation de 2 000.00\$ avec le contrat de la saison hivernale 2023-24.

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard
appuyée par : Monsieur Martin Labrecque
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le conseil de la municipalité du village de Warden octroie le contrat de déneigement de son réseau routier pour la saison hivernale 2024-25 à la Firme Bertrand Ostiguy Inc. tel que son offre négociée au montant de 34 000.02\$ avant taxes.

ADOPTÉE

9.3 Lettre de convention Primeau (2023) dans le cadre du Volet 2 – renouvellement de conduites d'eau potable, dossier 2038008;

2024-09-115 LETTRE DE CONVENTION PRIMEAU (2023) DANS LE CADRE DU VOLET 2 – RENOUELEMENT DE CONDUITES D'EAU POTABLE, DOSSIER 2038008;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden veut réaliser des travaux de mises à niveau (remplacement conduite eau potable) phase 2 secteur nord de la municipalité dans le cadre du volet 2 du programme d'infrastructures municipales d'eau (PRIMEAU) 2023;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a obtenu une promesse d'aide financière de 1,173,980.00\$ le 21 juin 2023 concernant des travaux de mises à niveau (remplacement conduite eau potable) phase 2 secteur nord de la municipalité.

Sur une proposition de : Monsieur Martin Labrecque
appuyée par : Monsieur Bruno Delorme
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le conseil de la municipalité du village de Warden autorise le maire, monsieur Philip Tétrault, à signer pour et au nom de la Municipalité du village de Warden, la convention relative à l'octroi d'une aide financière dans le cadre du volet 2 du programme d'infrastructures municipales d'eau (PRIMEAU) 2023 et tous les autres documents nécessaires liés à ladite convention.

ADOPTÉE

10 URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

10.1 Rapport mensuel inspectrice municipale pour le mois de juillet 2024;

Le Directeur général et greffier-trésorier dépose le rapport mensuel de l'inspectrice de la municipalité pour le mois de juillet 2024.

10.2 Rapport mensuel inspectrice municipale pour le mois d'août 2024;

Le Directeur général et greffier-trésorier dépose le rapport mensuel de l'inspectrice de la municipalité pour le mois d'août 2024.

10.3 Comité consultatif d’urbanisme – remplacement d’un membre résident;

2024-09-116 **COMITÉ CONSULTATIF D’URBANISME – REMPLACEMENT D’UN MEMBRE RÉSIDENT;**

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a adopté son règlement 2014-103 concernant son comité consultatif d’urbanisme en février 2014 ;

ATTENDU QUE l’article 3 de ce règlement définit la composition de ce comité à trois membres choisis parmi les résidents de la municipalité de Warden et ayant droit de vote à ladite municipalité et de deux membres du conseil municipal. L’inspecteur municipal en bâtiment et environnement agira comme secrétaire;

ATTENDU QUE l’article 4 de ce règlement définit la durée du mandat des membres du C.C.U. **à deux ans** ;

ATTENDU QUE suite à l’élection générale de 2021 la nomination des membres du nouveau comité consultatif en urbanisme pour la municipalité du village de Warden sont ;

- Monsieur Serge Blanchard membre du conseil municipal et président du Comité
- Monsieur Bruno Delorme membre du conseil municipal
- Monsieur Guillaume Camille membre du conseil municipal
- Monsieur Benoit Couture membre résident
- Monsieur Jean – Claude Beaumont membre résident
- Monsieur Mathieu Charrette membre résident
- Monsieur Alexandre Beaulieu membre résident
- Madame Julie Guilmain secrétaire

ATTENDU QUE monsieur Benoit Couture est venu à l’hôtel de ville en août dernier nous mentionnant qu’il doit se retirer du comité;

ATTENDU QUE monsieur Stéphane Verreault a accepté de remplacer monsieur Benoit Couture comme membre résident au comité consultatif d’urbanisme;

Sur une proposition de; Madame Normande Hébert
Appuyé par ; Monsieur Serge Blanchard
Il est résolu à l’unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la municipalité du village de Warden accepte la nomination de monsieur **Stéphane Verreault** comme membre résident **en remplacement de monsieur Benoit Couture** pour la balance du mandat se terminant en avril 2026.

ADOPTÉE

11 LOISIRS ET CULTURE

Madame Barbara Talbot informe les membres du conseil que monsieur Roger Bélanger de Waterloo est décédé et que le 14 septembre de 10h00 à 12h00, à l'aréna de Waterloo, il sera possible d'offrir condoléances et sympathie à la famille.

12 PÉRIODE DE QUESTIONS

13 LEVÉE DE LA SÉANCE

2024-09-117 LEVÉE

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert
Appuyée par : Monsieur Serge Blanchard
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE la séance soit levée à 20h05

ADOPTÉE

Adopté ce 3 octobre 2024

Robert Désilets
Directeur général et
Greffier-trésorier

Philip Tétrault
maire